

Normativa aplicable a la Biblioteca CRAI

1. Informar oportunamente cualquier anomalía, daño o mal funcionamiento observado en los servicios o recursos del CRAI.
2. Mostrar respeto y consideración hacia los demás usuarios y al personal de la Biblioteca.
3. Cuidar los materiales, equipos y recursos que se les asignen durante su permanencia en el CRAI.
4. Mantener limpios los espacios utilizados, dejándolos en condiciones adecuadas para el siguiente usuario.
5. Hacer uso responsable de los sanitarios y demás áreas comunes del CRAI
6. Utilizar exclusivamente su correo institucional (@liveusam.edu.sv o @usam.edu.sv) para realizar las reservaciones de cualquiera de las áreas en <https://reservas-biblioteca.usam.edu.sv/>
7. Mantener un tono de voz moderado.
8. No está permitido ingerir alimentos de ningún tipo ni bebidas carbonatadas, tales como sodas, jugos, batido y otras similares dentro de las instalaciones de la Biblioteca CRAI.
9. Se permite el ingreso de botellas de agua debidamente cerradas, siempre que se mantengan alejadas de equipos informáticos, lentes de realidad virtual, monitores y mobiliario, para evitar posibles daños por derrames.
10. El mobiliario y los equipos deben mantenerse en óptimas condiciones, respetando su ubicación original y el uso para el cual fueron destinados.
11. La Biblioteca CRAI no se responsabiliza por objetos personales extraviados dentro de sus instalaciones.
12. Cada usuario será responsable del mobiliario o equipo tecnológico que haya reservado, garantizando su adecuado uso y conservación durante el periodo de asignación.
13. Pasados 15 minutos de tu hora de reservación, si no te presentas, se liberará el espacio.